

T.C.
BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|----------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | DOĞUM | Bildirim sırasında Çocuğun baba ve annesinin Nüfus cüzdanı, Doğuma ait doğum raporu | 5 Dk |
| 2 | EVLENME | Evlenme Beyannamesi Sağlık Raporu Anemisi testine ait kan alındı Belgesi Nüfus Cüzdan Fotokopisi Nüfus Kayıt Örneği 8 Fotoğraf | 3 Dk |
| 3 | BOŞANMA | Vatandaşın bizzat Müracaatında kesinleşmiş 2 adet mahkeme kararı | 2 Dk |
| 4 | KAYIT DÜZELTME | Vatandaşın bizzat Müracaatında kesinleşmiş 2 adet mahkeme kararı | 3 Dk |
| 5 | ÖLÜM | Yetkili Makamlarca hazırlanmış 2 adet Mernis Ölüm tutanağı | 3 Dk |
| 6 | EVLAT EDİNME | Vatandaşın bizzat Müracaatında kesinleşmiş 2 adet mahkeme kararı | 5 Dk |
| 7 | TANIMA | Mahkeme kararı, Noter, Konsolosluk veya Vatandaşın bizzat müracaatı ile düzenlenecek 2 adet tanıma senedi. | 10 Dk |
| 8 | T.C KİMLİK NUMARASI SORGULAMASI | Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı | 1 Dk |
| 9 | NÜFUS CÜZDANI DÜZENLE | Nüfus cüzdanı talep belgesi veya Nüfus cüzdanı ile birlikte en son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf | 3 Dk |
| 10 | SAKLI NÜFUS | Şahsen başvuru, dosya hazırlanması | 20 Dk |
| 11 | NÜFUS KAYIT ÖRNEKLERİ | Nüfus cüzdanı veya kişiyi tanıtan resmi makamlarca verilmiş belge | 1 Dk |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Nüfus Müdürlüğü İşlem Bürosu
İsim : Medeni ATEŞ
Unvan : Nüfus Şefi
Adres : Bağlar İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0-412-2523097
Faks : 0-412-2523086

İkinci Müracaat Yeri : Nüfus Müdürü
İsim : Nimet EREN
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Bağlar İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0-412-2523097
Faks : 0-412-2523086